

Alcune indicazioni per la corretta compilazione della domanda.....

Prima di procedere alla compilazione dell'Allegato 3 – Modulo dichiarazioni, **si prega di prendere visione delle seguenti indicazioni:**

- 1) In riferimento alla richiesta dei contributi per **i servizi di assistenza tecnica e accompagnamento in forma di voucher e per i servizi di certificazione della Parità di Genere**, alle pagine 1-2 dell'Allegato, l'impresa richiedente non solo deve barrare la tipologia di contributo, ma deve anche riportare i relativi importi richiesti, (per il file in pdf, selezionandoli nell'elenco a tendina riferito al servizio di assistenza per cui sta richiedendo il contributo). Nel caso dei servizi di assistenza tecnica e accompagnamento si tratta di importi fissi, non modulabili.

- 2) Si ricorda che l'impresa può presentare domanda di contributo per le seguenti combinazioni di servizi:
 - servizi di assistenza tecnica per l'analisi dei processi (art. 8, comma 1 lettera a), servizi di assistenza tecnica per la pre-verifica della conformità (art. 8, comma 1 lettera b) e servizi di certificazione (art. 9, comma 3);
 - servizi di assistenza tecnica per la pre-verifica della conformità (art. 8, comma 1 lettera b) e servizi di certificazione (art. 9, comma 3);
 - servizi di assistenza tecnica per l'analisi dei processi (art. 8, comma 1 lettera a) e servizi di assistenza tecnica per la pre-verifica della conformità (art. 8, comma 1 lettera b);
 - i servizi di assistenza tecnica per la pre-verifica della conformità (art. 8, comma 1 lettera b);
 - i servizi di certificazione (art. 9, comma 3).

Si evidenzia che **non è ammissibile** richiedere il contributo per i soli servizi di assistenza tecnica per l'analisi dei processi (art. 8, comma 1 lettera a) né, parimenti, è ammissibile richiedere il contributo per i servizi di assistenza tecnica per l'analisi dei processi e per i servizi di certificazione (art. 8, comma 1 lettera a) e art. 9, comma 3).

- 3) In riferimento all'indicazione del numero degli addetti equivalenti coinvolti nei processi ritenuti più critici nell'ambito del Sistema di Gestione della Parità di Genere, si ricorda che il dato fornito dall'impresa dev'essere coerente con quello considerato dall'Organismo di Certificazione nel preventivo per i servizi di certificazione.

- 4) Si ricorda che, per le imprese che occupano più di 50 dipendenti, è obbligatorio allegare la Ricevuta del Rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, pena l'inammissibilità della domanda (art. 10, comma 5, lettera b) dell'Avviso). Si ricorda che domande prive della Ricevuta del *Rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile*; dell'Allegato 3 – Modulo dichiarazioni; e/o del preventivo dell'OdC, in caso di richiesta di contributi per la certificazione; e/o del risultato del test di pre-screening, **sono inammissibili**. A fronte del rigetto della domanda, entro il 28 marzo 2024 (salvo eventuali chiusure anticipate dell'Avviso per esaurimento delle risorse), l'impresa può presentare nuovamente la domanda completa dei documenti mancanti.