

# Guida

|   |    |
|---|----|
| Premessa                                | 2  |
| Introduzione                            | 2  |
| Prerequisiti per l'utilizzo e l'accesso | 2  |
| Accesso                                 | 3  |
| Note tecniche                           | 4  |
| Dati                                    | 4  |
| Scelta operatore                        | 5  |
| Deleghe                                 | 5  |
| Compilazione Richiesta                  | 7  |
| Anagrafica                              | 8  |
| Soggetto Impresa                        | 9  |
| Dichiarazioni                           | 11 |
| Allegati                                | 13 |
| Invio                                   | 14 |
| Modello                                 | 15 |
| Lista richieste                         | 17 |
| Ricevuta                                | 18 |

## Premessa

La presente guida ha lo scopo di illustrare i passaggi necessari per la compilazione e l'invio di richieste per **l'Avviso pubblico per la concessione di contributi alle micro, piccole e medie imprese per servizi di assistenza tecnica e accompagnamento in forma di voucher e per servizi di certificazione della Parità di Genere. UNI/PdR 125:2022, con soggetto attuatore Unioncamere.**

## Introduzione

[Restart.infocamere.it](https://Restart.infocamere.it) è una piattaforma di nuova generazione progettata e realizzata da InfoCamere per il Sistema Camerale.

Uno strumento con cui il Sistema Camerale può supportare le Imprese nell'accesso ai finanziamenti (prestiti, anticipo fatture o fondo perduto).

## Prerequisiti per l'utilizzo e l'accesso

Per procedere con la compilazione della richiesta si deve disporre:

- Collegamento ad internet
- Browser (Chrome, Firefox, Edge)
- Identità digitale

**SPID Identità digitale di livello 2**

**CNS (Carta Nazionale dei Servizi)**

**CIE (Carta Identità Elettronica)**

Nella Guida disponibile nella piattaforma sono indicati i requisiti tecnici e le istruzioni dettagliate per le modalità di accesso.

Consente anche di pervenire alla videata di **Aiuto e Contatti**, dove vengono illustrate le diverse modalità per richiedere assistenza sul portale.

## Accesso

L'accesso al servizio avviene tramite riconoscimento certo dell'utente attraverso la propria identità digitale SPID / CNS / CIE, selezionando il pulsante **ACCEDI** presente in homepage.



Al primo accesso sarà attivata la procedura di completamento del **Profilo Utente**



## Note tecniche

La schermata iniziale mostra la sezione **NOTE TECNICHE**; l'utente deve confermare di averne preso visione per poter proseguire nella navigazione e per poter utilizzare il servizio.

## Dati

Nella sezione **DATI** l'utente può visualizzare le informazioni associate al proprio profilo ricavate dall'identità SPID / CNS / CIE, ed eventualmente integrare o modificare.

Al primo accesso l'utente deve compilare tutti i dati obbligatori (i campi obbligatori sono indicati con l'asterisco).

Nel momento in cui tutti i dati obbligatori del profilo sono stati inseriti si abiliterà il pulsante "Conferma" che l'utente dovrà premere per salvare le informazioni compilate.



## Scelta operatore

Completata la fase di autenticazione, l'utente deve selezionare il soggetto per il quale intende operare.

I soggetti sono suddivisi per categoria

- a) **Come Impresa:** contiene la lista delle eventuali imprese di cui l'utente è titolare / legale rappresentante, come risulta da Registro Imprese
- b) **Come Delegato:** contiene la lista delle imprese per le quali l'utente è stato delegato ad operare da parte del relativo titolare / legale rappresentante

SCEGLI COME OPERARE

Come impresa

C.A.B.IT. SOCIETA' COOPERATIVA A RESPONSABILITA' LIMITATA

Come delegato

INFOCAMERE - SOCIETA' CONSORTILE DI INFORMATICA DELLE CAMERE DI COMMERCIO ITALIANE PER AZIONI

Effettuata la scelta iniziale, l'utente può comunque cambiare successivamente la scelta attraverso la lista disponibile nella barra superiore



## Deleghe

La funzione può essere utilizzata esclusivamente dai titolari / legali rappresentanti di imprese.

Nella sezione DELEGHE l'utente può creare una o più deleghe operative per l'impresa di cui è titolare / legale rappresentante. Tali deleghe consentiranno ai delegati di operare in piattaforma per conto dell'utente delegante e della specifica impresa, ai soli fini dell'invio delle richieste di partecipazione, e non per la sottoscrizione della domanda e relativi allegati.

### Inserimento delega

Per inserire una nuova delega, accedere alla sezione DELEGHE del profilo utente e cliccare su 

Profilo Utente

Dati

Deleghe

Note tecniche

Al momento non è stata inserita nessuna delega.



Selezionare l'impresa per la quale si vuole concedere la delega, compilare i dati del delegato (codice fiscale, cognome e nome) e cliccare su "Inserisci"

SOGGETTO DELEGANTE

\*Impresa

INFOCAMERE - SOCIETA' CONSORTILE DI INFORMATICA DELLE CAMERE DI COMMERCIO ITALIANE PER AZIONI

Codice fiscale delegato\*

RSSMRA72P03A662J

Cognome\*

ROSSI

Nome\*

MARIO

Annulla

Inserisci

La delega inserita apparirà automaticamente nella lista delle deleghe

Deleghe da parte di

| Delegato         | Impresa     | Nome  | Cognome | Data inserimento | Tipo Delega | Attiva | Revoca |
|------------------|-------------|-------|---------|------------------|-------------|--------|--------|
| RSSMRA72P03A662J | 02313821007 | MARIO | ROSSI   | 03/11/2022       | Impresa     | ATTIVA |        |

La delega avrà validità fino ad eventuale revoca della stessa.

### Effetto inserimento delega

Un soggetto delegato ad operare per conto del titolare / legale rappresentante di un'impresa, accedendo al sistema con la propria identità digitale, troverà automaticamente l'impresa nella lista dei soggetti per i quali operare in qualità di delegato

SCEGLI COME OPERARE

Come delegato

INFOCAMERE - SOCIETA' CONSORTILE DI INFORMATICA DELLE CAMERE DI COMMERCIO ITALIANE PER AZIONI

Come privato cittadino

MARIO ROSSI

Come soggetto non iscritto al RI

Soggetto non iscritto al Registro delle Imprese (associazione, fondazione, ente pubblico, professionista etc...)

Scegli

### Revoca delega

Per revocare una delega concessa, accedere alla lista delle deleghe e cliccare su in corrispondenza della delega da revocare

Deleghe da parte di

| Delegato         | Impresa     | Nome  | Cognome | Data inserimento | Tipo Delega | Attiva | Revoca |
|------------------|-------------|-------|---------|------------------|-------------|--------|--------|
| RSSMRA72P03A662J | 02313821007 | MARIO | ROSSI   | 03/11/2022       | Impresa     | ATTIVA |        |

Successivamente confermare l'operazione cliccando su "Conferma" nel messaggio ricevuto

CONFERMA REVOKA DELEGA

La delega verrà revocata. Continuare?

Annulla

Conferma





Finanzia la tua impresa



La delega revocata continuerà ad essere visualizzata nella lista deleghe, ma con stato “Scaduta”

Deleghe da parte di [redacted]

| Delegato         | Impresa     | Nome  | Cognome | Data Inserimento | Tipo Delega | Attiva  | Revoca |
|------------------|-------------|-------|---------|------------------|-------------|---------|--------|
| RSSMRA72P03A662J | 02313821007 | MARID | ROSSI   | 03/11/2022       | Impresa     | SCADUTA |        |

## Compilazione Richiesta

In **HOME** sono presenti le iniziative ancora attive destinate alla tipologia di operatore scelta in fase di accesso (imprese).

L'Avviso per PMI è disponibile dalle ore 10:00 del 26 febbraio 2025 e fino alle 16:00 del 18 aprile 2025, come Avviso Nazionale.

Per procedere alla compilazione della richiesta, accedere alla funzione **RICHIEDI** all'interno della sezione relativa all'iniziativa di interesse.



La richiesta si articola attraverso quattro distinte Sezioni, ordinate come segue:



## Anagrafica

La sezione si compone dei seguenti riquadri

- Dati dichiarante (non presenti per utente Privato cittadino)
- Dati richiedente
- Modalità pagamento

### DATI DICHIARANTE

I dati anagrafici del dichiarante sono automaticamente recuperati dai dati dell'identità digitale.

Il riquadro prevede l'indicazione delle seguenti informazioni

- Indirizzo di residenza (obbligatorio)
- Indirizzo Mail Standard o PEC (obbligatoria) (\*)
- Telefono riferimento (facoltativo)

Dichiarante

|                  |                                     |                       |                    |
|------------------|-------------------------------------|-----------------------|--------------------|
| Cognome*         | Nome*                               | Codice fiscale*       |                    |
| ROSSI            | MARIO                               |                       |                    |
| Data di nascita* | Nazione di nascita*                 | Provincia di nascita* | Comune di nascita* |
| 03/09/1972       | ITALIA                              | BARI                  |                    |
| Residenza        | All'estero <input type="checkbox"/> |                       |                    |
| Nazione*         | Provincia*                          | Comune*               |                    |
| Italia           |                                     |                       |                    |
| CAP*             | Indirizzo*                          | Numero civico         |                    |
| email/PEC*       | Telefono                            |                       |                    |

### Note di compilazione:

- per l'indicazione della Provincia e Comune di residenza, è sufficiente digitare almeno 2 caratteri per attivare la lista dalla quale selezionare la ricorrenza corretta.
- la lista dei CAP si alimenta automaticamente in funzione della scelta della Provincia e del Comune di residenza; se la lista non contiene il CAP da indicare, è sempre possibile inserire un valore diverso da quelli proposti

**DATI RICHIEDENTE**

In questo riquadro sono contenute le informazioni relative al soggetto a cui sarà intestata la domanda e che quindi richiede il finanziamento.

Soggetto Impresa

Il riquadro prevede l'indicazione delle seguenti informazioni

- Partita IVA (facoltativo)
- Macro settore economico (obbligatorio)
- Dimensione d'impresa (obbligatorio)
- Indirizzo sede legale (obbligatorio)
- Mail PEC (obbligatoria) (\*)
- Telefono riferimento (facoltativo)

(\*) Nell'informativa ⓘ vengono fornite indicazioni relative all'utilizzo dell'indirizzo PEC inserito

**N.B.:** l'indirizzo della sede legale è precompilato automaticamente con i dati recuperati dal Registro Imprese

|                                   |                                     |               |
|-----------------------------------|-------------------------------------|---------------|
| Richiedente                       |                                     |               |
| Denominazione / Nome e Cognome*   | Codice fiscale*                     | Partita IVA   |
| CONSORZIO                         |                                     |               |
| Settore*                          | Dimensione impresa*                 |               |
|                                   |                                     |               |
| Sede legale/Residenza richiedente |                                     |               |
| All'estero                        | <input checked="" type="checkbox"/> |               |
| Nazione*                          | Provincia*                          | Comune*       |
| Italia                            | ROMA                                | ROMA          |
| CAP*                              | Indirizzo*                          | N. Civico     |
| 00154                             | VIA OSTIENSE 131/L, 00154 ROMA (RM) | 131/L         |
| PEC*                              | ⓘ                                   | Conferma PEC* |
|                                   |                                     |               |
| Telefono                          |                                     |               |

## MODALITÀ PAGAMENTO

In questa sezione si richiede di valorizzare le informazioni relative alle modalità con cui il richiedente intende ricevere l'eventuale contributo.

L'Avviso non prevede erogazione diretta di risorse all'impresa, si deve quindi fleggere l'opzione. "Istituto Conto Cassiere", che NON prevede l'inserimento di ulteriori informazioni

Tutti i dati della sezione sono obbligatori

Completata la compilazione di tutte le informazioni, cliccare su **AVANTI** per procedere alla fase successiva

## Dichiarazioni

La sezione delle dichiarazioni si compone dei seguenti riquadri

### DICHIARAZIONE IMPORTI

Dichiaro i seguenti importi: ⓘ

Totale spese dichiarate al netto dell'IVA\*

---

Importo Contributo Richiesto\*

---

Si **deve attivare il riquadro**, spuntando la casella “Dichiaro i seguenti importi”; e valorizzare obbligatoriamente entrambi gli importi indicati: costi dei servizi per i quali si richiede il contributo al netto dell'IVA e l'importo del Contributo richiesto in base a quanto indicato nell'Avviso e come riportato in allegato 3.

### DICHIARAZIONE CARATTERISTICHE SOGGETTO RICHIEDENTE

Dichiaro le seguenti caratteristiche:

Impresa Femminile

Impresa Giovanile

E' possibile indicare facoltativamente se il soggetto richiedente / impresa rientra nella definizione di “Impresa Femminile” e/o “Impresa Giovanile”  
Per selezionare uno o entrambe le opzioni, occorre attivare il riquadro spuntando la casella “Dichiaro le seguenti caratteristiche”.

### DICHIARAZIONE LOCALIZZAZIONE

Indirizzo sede/localizzazione per il quale si invia la richiesta

All'estero



Nazione\*

Italia

Provincia\*

---

Comune\*

CAP\*

Indirizzo\*

---

N. Civico

In questo riquadro inserire l'indirizzo completo della sede legale.

## DICHIARAZIONE IMPOSTA DI BOLLO VIRTUALE

### Imposta di bollo virtuale

- Dichiaro di appartenere ad una delle categorie esenti dal versamento dell'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. 642 del 26.10.1972

Ai fini della partecipazione all'Avviso non è richiesto il pagamento del bollo, fleggare quindi il su indicato campo.

Completata la compilazione di tutte le informazioni, cliccare su AVANTI per procedere alla fase successiva.

## Allegati

In questa sezione è possibile inserire tutta la documentazione a corredo della richiesta.

Allegati

In questa sezione è possibile inserire gli allegati previsti dall'iniziativa di finanziamento ed eventuale documentazione ritenuta utile ai fini dell'istruttoria

| Documento   | Nome File | Data documento             | Azioni   |
|---|-----------|----------------------------|--|
| <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">                     Indicare la tipologia del File<br/>                     DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA<br/>                     FATTURA<br/>                     DOCUMENTO CONTABILE<br/>                     QUIETANZA PAGAMENTO<br/>                     RELAZIONE IMPRESA<br/>                     RELAZIONE CONSULENTE<br/>                     PERCORSO ALTERNANZA<br/>                     ATTO DI DELEGA<br/>                     MODULO DOMANDA<br/>                     ALTRO DOCUMENTO                 </div> |           | Data in formato gg/mm/aaaa | <span style="float: right; border: 1px solid gray; padding: 2px 5px;">Aggiungi allegato</span> |

Il sistema **accetta solo documenti firmati in CadES**, che presentano l'estensione .p7m.

Occorre far riferimento a quanto indicato nell'Avviso relativamente alla documentazione che deve essere prodotta ed allegata alla richiesta da parte del beneficiario.

Per inserire un allegato occorre

- specificare la *tipologia* (**MODULO DI DOMANDA per ALLEGATO 3 e ALTRO per altri allegati**) e la *data* del documento
- cliccare su **AGGIUNGI ALLEGATO**
- selezionare il documento da allegare (il *nome file* viene impostato automaticamente con quello originale del documento)

| Documento | Nome File | Data documento | Azioni   |
|-----------|-----------|----------------|--|
| FATTURA   |           | 26/10/2022     | <span style="float: right; border: 1px solid gray; padding: 2px 5px;">Aggiungi allegato</span> |



È possibile aggiungere più documenti (ripetendo le suddette operazioni) o cancellare documenti precedentemente inseriti, cliccando sull'icona "bidoncino" in corrispondenza del documento da eliminare

| Documento         | Nome File                            | Data documento | Azioni   |
|-------------------|--------------------------------------|----------------|--|
| FATTURA           | Fattura_Acquisto_Macchinario.pdf.p7m | 03/11/2022     |  |
| RELAZIONE IMPRESA | Relazione_tecnica_progetto.pdf.p7m   | 26/10/2022     |  |
| ALTRO DOCUMENTO   |                                      | 26/10/2022     | <span style="float: right; border: 1px solid gray; padding: 2px 5px;">Aggiungi allegato</span> |

Completata l'operazione di inserimento degli allegati, cliccare su **AVANTI** per procedere alla fase successiva



## Invio

La sezione propone il **Riepilogo** delle informazioni inserite.  
Prima di procedere, si consiglia di verificare attentamente.  
In caso di correzioni è sempre possibile accedere nuovamente alla sezione Anagrafica, Dichiarazione ed Allegati.

RIEPILOGO

|  |  |  |
|--|--|--|
| <b>Dichiarante</b><br>Cognome: ██████████<br>Nome: DOMENICO<br>Codice fiscale: ██████████<br>Data di Nascita: 09/05/1970<br>Provincia di nascita: BARI                                     | Comune o Stato estero di nascita: BARI<br>email PEC: ██████████<br>Telefono: 080999999<br>Provincia: VERONA<br>Comune: GAZZO VERONESE  | Indirizzo: VIA VENEZIA<br>Civico: 1<br>CAP: 37060<br>Qualifica: Delegato |
| <b>Impresa</b><br>Settore Servizi<br>Iscritto al Registro Imprese: SI<br>Tipologia pagamento: Bonifico<br>Indirizzo: VIA GIOVANNI BATTISTA MORGAGNI 13, 00161 ROMA (RM)<br>Provincia: ROMA | Denominazione: INFOCAMERE - SOCIETA' CONSORTILE DI INFORMATICA DELLE<br>CAMERE DI COMMERCIO ITALIANE PER AZIONI<br>CAP: 00161<br>Intestatario IBAN: MARIO ROSSI<br>email PEC: test@pec.it<br>Numero civico: 13 | Dimensione Impresa: Grande Impresa<br>IBAN: IT52F0300203280137926422525  |
| <b>Allegati</b><br>Documento: RELAZIONE IMPRESA<br>Documento: FATTURA  | Nome File: Relazione_impresa.pdf.p7m<br>Nome File: Fattura_macchinari.pdf.p7m  | Data documento: 20/04/2022<br>Data documento: 05/07/2022                 |

Scarica   
Scarica 

Note(Inserisci eventuali note)

E' anche possibile inserire delle annotazioni da trasmettere all'Ente competente.

**Per completare l'invio della richiesta, occorre prestare attenzione alle seguenti funzionalità**

Prendi visione del modello, firma e premi "Carica e invia modello firmato"



La funzione **SCARICA MODELLO** consente di generare il PDF del modello della richiesta: l'utente è invitato a prenderne visione in modo da verificare la correttezza di tutti i dati inseriti in fase di compilazione.

In caso di correzioni è sempre possibile accedere nuovamente alla sezione Anagrafica, Dichiarazione ed Allegati della domanda.

La funzione **CARICA E INVIO MODELLO FIRMATO** consente di caricare la versione firmata del modello della richiesta

Per procedere pertanto all'invio definitivo, occorre quindi

- scaricare il PDF del modello della richiesta tramite **SCARICA MODELLO**
- firmare il modello scaricato in modalità CadES: l'estensione finale sarà **.pdf.p7m**
- caricare il modello firmato tramite **CARICA E INVIA MODELLO FIRMATO**

**ATTENZIONE: in fase di caricamento del modello firmato, il sistema controlla sempre che sia stata effettivamente firmata l'ultima versione scaricata del modello della richiesta.**

**In caso contrario, il sistema impedirà l'invio finale della richiesta, generando uno specifico messaggio di errore**

ATTENZIONE: Si consiglia di effettuare una ulteriore e definitiva verifica sull'effettivo corretto invio dell'istanza, accedendo alla **LISTA RICHIESTE** ed accertandosi della presenza della **RICEVUTA** in corrispondenza dell'istanza inviata (cfr. relativi paragrafi)

Ad ogni richiesta è assegnato un codice identificativo con la seguente struttura

**codiceBando\_numeroProgressivo**

dove

- codiceBando = codice assegnato al bando per il quale si invia la richiesta
- numeroProgressivo = identificativo numerico sequenziale assegnato dal sistema

Es. di codice identificativo richiesta: PTSL-BS01\_00075223

## Modello

Di seguito è illustrato un fac-simile del modello di domanda

Camera di Commercio di [REDACTED]

**DOMANDA DI CONTRIBUTO PER  
BANDO ESG (ENVIRONMENTAL, SOCIAL E GOVERNANCE)  
ANNO 2022 (COD. 2208)**

Preso atto di quanto previsto dal Bando

**CHIEDE**  
La concessione del contributo a valere sul bando in oggetto

Il sottoscritto / La sottoscritta  
cognome [REDACTED] nome LORENZO  
nato/a a BARI ( Prov. BA ) il 04/07/1956  
codice fiscale [REDACTED]  
residente nel comune di BRESCELLO ( Prov. RE ) CAP 42041  
indirizzo VIA BOLOGNA n. civico 11  
indirizzo di posta elettronica/posta elettronica certificata (PEC) test@test2.com

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del d.P.R. 445/2000, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, se dal controllo effettuato emerge la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese (art. 75 d.P.R. 445/2000)

per conto di

**DICHIARA**  
relativamente all'impresa sopra indicata :

denominazione [REDACTED]  
codice fiscale [REDACTED]  
partita IVA [REDACTED]  
con sede legale nel comune di NOVAFELTRIA ( Prov. RN ) CAP 47863  
indirizzo VIA LA GREPPA n. civico SNC  
posta elettronica certificata (PEC) test@pec.it  
(domicilio digitale dove verranno inviati tutti i documenti e le comunicazioni inerenti la procedura attivata con la presente domanda)

che l'importo del Totale spese dichiarate al netto dell'IVA ammonta a Euro 10000  
 che l'importo del Contributo richiesto ammonta a Euro : 2000  
 di essere Impresa Femminile  
 di essere Impresa Giovanile  
 che la sede/localizzazione per la quale si invia la richiesta si trova nel comune di MONTEMALE DI CUNEO (prov. CN) CAP: 12025 indirizzo: VIA TORINO n. civico: 1  
 di appartenere ad una delle categorie esenti dal versamento dell'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. 642 del 26.10.1962.

dimensione impresa:  micro  piccola  media  grande  
(indicazione necessaria ai soli fini del RVA-Registro Nazionale Aiuti e SIAN/SIPA)  
settore: Commercio  
Modalità di pagamento: **BONIFICO**  
**Conto corrente** (su cui sarà accreditato il contributo):

Bonifico intestato a: MARIO ROSSI  
Codice IBAN:

| PAESE | CIN.EUR | CIN | ABI   | CAB   | N. CONTO     |
|-------|---------|-----|-------|-------|--------------|
| IT    | 86      | X   | 03002 | 03280 | 696427171393 |

PTSL-BS01\_00075225 1

PTSL-BS01\_00075225 2



## SI IMPEGNA

- al rispetto di tutte le condizioni previste dal Bando
- a fornire, nei tempi e nei modi previsti dal Bando e dagli atti a questo conseguenti, tutta la documentazione e le informazioni eventualmente richieste

Data 18/11/2022 10:45

Il richiedente  
Balducci Ernes

PTSL-B501\_00075225

3



## Lista richieste

Nella sezione richieste è possibile visualizzare la lista delle richieste di partecipazione compilate e il relativo stato.

| Richiesta   | IdRichiesta     | Stato Richiesta | Aggiornata il | Azioni |
|---|-----------------|-----------------|---------------|--------|
| Finanziamenti a tassi agevolati riservati alle MPMI della provincia di Avellino | PTSL-P01-160673 | In compilazione | 30/11/2020    | ...    |
| Finanziamenti a tassi agevolati riservati alle MPMI della provincia di Avellino | PTSL-P01-160648 | Trasmessa       | 30/11/2020    | ...    |
| Finanziamenti a tassi agevolati riservati alle MPMI della provincia di Avellino | PTSL-P01-160672 | In compilazione | 30/11/2020    | ...    |
| Finanziamenti a tassi agevolati riservati alle MPMI della provincia di Avellino | PTSL-P01-160604 | In compilazione | 27/11/2020    | ...    |
| Finanziamenti a tassi agevolati riservati alle MPMI della provincia di Avellino | PTSL-P01-160624 | In compilazione | 24/11/2020    | ...    |

La richiesta può assumere i seguenti stati:

- **In compilazione**  
Si tratta di richiesta per la quale l'utente non ha completato l'invio. Tra le **Azioni** disponibili, la **Modifica** consente il completamento e l'**Invio**.
- **Inviata**  
La richiesta inviata è stata inoltrata al sistema.
- **Trasmessa**  
La richiesta risulta in fase di elaborazione
- **Acquisita**  
La richiesta è stata elaborata e protocollata

## Ricevuta

Dalla **Lista richieste** attraverso il menù **Azioni** è possibile scaricare la **ricevuta** attestante l'avvenuta acquisizione della domanda e la copia del **modulo di domanda**.

Home > Richieste

Richieste

| Richiesta | IdRichiesta        | Stato Richiesta | Aggiornata il | Azioni  |
|-----------|--------------------|-----------------|---------------|---|
| Bando     | PTSL-BS01_00075177 | Trasmessa       | 17/11/2022    |  |

< 1 > 5/Pagina v

[Richiesta](#)  
[Ricev. Invio](#)

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA ACQUISIZIONE

Il/La Signore/a **LORENZO** (TGLI **62I**) in data **17/11/2022 11:30:24.481** ha inoltrato per via telematica l'istanza **PTSL-BS01\_00075177** per **Bando** per **S.R.L.** con Codice Fiscale **0805** tramite il portale **restart.infocamere.it**

Come da indicazioni presenti nel modello, l'esito della trasmissione dell'istanza all'ente territorialmente competente è **ACQUISITA**

Per informazioni e aggiornamenti sullo stato avanzamento delle richieste si rimanda ai canali informativi previsti per questa iniziativa.