

Guida

Premessa	2
Introduzione	2
Prerequisiti per l'utilizzo e l'accesso	2
Accesso	3
Note tecniche	4
Dati	4
Scelta operatore	5
Deleghe	5
Compilazione Richiesta	7
Anagrafica	8
Soggetto Impresa	9
Dichiarazioni	11
Allegati	13
Invio	14
Modello	15
Lista richieste	17
Ricevuta	18

Premessa

La presente guida ha lo scopo di illustrare i passaggi necessari per la compilazione e l'invio di richieste per **l'Avviso pubblico per la concessione di contributi alle micro, piccole e medie imprese per servizi di assistenza tecnica e accompagnamento in forma di voucher e per servizi di certificazione della Parità di Genere. UNI/PdR 125:2022, con soggetto attuatore Unioncamere.**

Introduzione

Restart.infocamere.it è una piattaforma di nuova generazione progettata e realizzata da InfoCamere per il Sistema Camerale.

Uno strumento con cui il Sistema Camerale può supportare le Imprese nell'accesso ai finanziamenti (prestiti, anticipo fatture o fondo perduto).

Prerequisiti per l'utilizzo e l'accesso

Per procedere con la compilazione della richiesta si deve disporre:

- Collegamento ad internet
- Browser (Chrome, Firefox, Edge)
- Identità digitale

SPID Identità digitale di livello 2

CNS (Carta Nazionale dei Servizi)

CIE (Carta Identità Elettronica)

Nella Guida disponibile nella piattaforma sono indicati i requisiti tecnici e le istruzioni dettagliate per le modalità di accesso.

Consente anche di pervenire alla videata di **Aiuto e Contatti**, dove vengono illustrate le diverse modalità per richiedere assistenza sul portale.

Accesso

L'accesso al servizio avviene tramite riconoscimento certo dell'utente attraverso la propria identità digitale SPID / CNS / CIE, selezionando il pulsante **ACCEDI** presente in homepage.



Al primo accesso sarà attivata la procedura di completamento del **Profilo Utente**



Note tecniche

La schermata iniziale mostra la sezione **NOTE TECNICHE**; l'utente deve confermare di averne preso visione per poter proseguire nella navigazione e per poter utilizzare il servizio.

Dati

Nella sezione **DATI** l'utente può visualizzare le informazioni associate al proprio profilo ricavate dall'identità SPID / CNS / CIE, ed eventualmente integrare o modificare.

Al primo accesso l'utente deve compilare tutti i dati obbligatori (i campi obbligatori sono indicati con l'asterisco).

Nel momento in cui tutti i dati obbligatori del profilo sono stati inseriti si abiliterà il pulsante "Conferma" che l'utente dovrà premere per salvare le informazioni compilate.

Home			Richieste			Pagamenti		
Profilo Utente								
Dati			Deleghe			Note tecniche		
*Nome	MARIO		*Cognome	ROSSI		*Data di nascita	07/03/1976	
*Email	mario.rossi@infocamere.it		*Codice Fiscale	AAAAAAAAAAAAAA				
*Stato di Nascita	ITALIA		*Provincia di Nascita	VENEZIA		*Comune di Nascita	Venezia	
Conferma								

Scelta operatore

Completata la fase di autenticazione, l'utente deve selezionare il soggetto per il quale intende operare.

I soggetti sono suddivisi per categoria

- Come Impresa:** contiene la lista delle eventuali imprese di cui l'utente è titolare / legale rappresentante, come risulta da Registro Imprese
- Come Delegato:** contiene la lista delle imprese per le quali l'utente è stato delegato ad operare da parte del relativo titolare / legale rappresentante

SCEGLI COME OPERARE

Come impresa

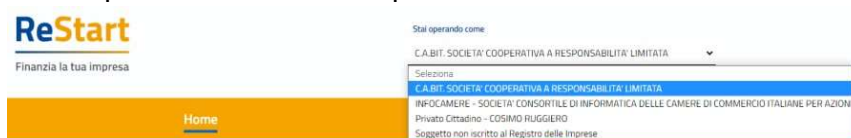
☒ C.A.B.IT. SOCIETA' COOPERATIVA A RESPONSABILITA'

LIMITATA

Come delegato

☐ INFOCAMERE - SOCIETA' CONSORTILE DI INFORMATICA
DELLE CAMERE DI COMMERCIO ITALIANE PER AZIONI

Effettuata la scelta iniziale, l'utente può comunque cambiare successivamente la scelta attraverso la lista disponibile nella barra superiore




Deleghe

La funzione può essere utilizzata esclusivamente dai titolari / legali rappresentanti di imprese.

Nella sezione DELEGHE l'utente può creare una o più deleghe operative per l'impresa di cui è titolare / legale rappresentante. Tali deleghe consentiranno ai delegati di operare in piattaforma per conto dell'utente delegante e della specifica impresa, ai soli fini dell'invio delle richieste di partecipazione, e non per la sottoscrizione della domanda e relativi allegati.

Inserimento delega

Per inserire una nuova delega, accedere alla sezione DELEGHE del profilo utente e cliccare su 

Profilo Utente

Dati

Deleghe

Note tecniche

① Al momento non è stata inserita nessuna delega.



Selezionare l'impresa per la quale si vuole concedere la delega, compilare i dati del delegato (codice fiscale, cognome e nome) e cliccare su "Inserisci"

SOGGETTO DELEGANTE

*Impresa

INFOCAMERE - SOCIETÀ
CONSORTILE DI
INFORMATICA DELLE
CAMERE DI COMMERCIO
ITALIANE PER AZIONI

Codice fiscale delegato*

RSSMRA72P03A662J

Cognome*

ROSSI

Nome*

MARIO

Annulla

Inserisci

La delega inserita apparirà automaticamente nella lista delle deleghe

Deleghe da parte di

Delegato	Impresa	Nome	Cognome	Data inserimento	Tipo Delega	Attiva	Revoca
RSSMRA72P03A662J	02313821007	MARIO	ROSSI	03/11/2022	Impresa	ATTIVA	

La delega avrà validità fino ad eventuale revoca della stessa.

Effetto inserimento delega

Un soggetto delegato ad operare per conto del titolare / legale rappresentante di un'impresa, accedendo al sistema con la propria identità digitale, troverà automaticamente l'impresa nella lista dei soggetti per i quali operare in qualità di delegato

SCEGLI COME OPERARE

Come delegato

☒ INFOCAMERE - SOCIETÀ CONSORTILE DI INFORMATICA
DELLE CAMERE DI COMMERCIO ITALIANE PER AZIONI

Come privato cittadino

☐ MARIO ROSSI

Come soggetto non iscritto al RI

☐ Soggetto non iscritto al Registro delle Imprese (associazione,
fondazione, ente pubblico, professionista etc.)

Scegli

Revoca delega

Per revocare una delega concessa, accedere alla lista delle deleghe e cliccare su in corrispondenza della delega da revocare

Deleghe da parte di

Delegato	Impresa	Nome	Cognome	Data inserimento	Tipo Delega	Attiva	Revoca
RSSMRA72P03A662J	02313821007	MARIO	ROSSI	03/11/2022	Impresa	ATTIVA	

Successivamente confermare l'operazione cliccando su "Conferma" nel messaggio ricevuto

CONFERMA REVOKA DELEGA

La delega verrà revocata. Continuare?

Annulla

Conferma



Finanzia la tua impresa



La delega revocata continuerà ad essere visualizzata nella lista deleghe, ma con stato “Scaduta”

Deleghe da parte di [redacted]

Delegato	Impresa	Nome	Cognome	Data inserimento	Tipo Delega	Attiva	Revoca
RSSMRA72P03A662J	02313821007	MARIO	ROSSI	03/11/2022	Impresa	SCADUTA	

Compilazione Richiesta

In **HOME** sono presenti le iniziative ancora attive destinate alla tipologia di operatore scelta in fase di accesso (imprese).

L'Avviso per PMI è disponibile dalle ore 10:00 del 6 dicembre 2023 e fino alle 16:00 del 28 marzo 2024.

È a disposizione anche un filtro per facilitare il reperimento dell'Avviso, selezionando la regione di appartenenza dell'Ente emittente (LAZIO).



Per procedere alla compilazione della richiesta, accedere alla funzione **RICHIEDI** all'interno della sezione relativa all'iniziativa di interesse.



La richiesta si articola attraverso quattro distinte Sezioni, ordinate come segue:



Anagrafica

La sezione si compone dei seguenti riquadri

- Dati dichiarante (non presenti per utente Privato cittadino)
- Dati richiedente
- Modalità pagamento

DATI DICHIARANTE

I dati anagrafici del dichiarante sono automaticamente recuperati dai dati dell'identità digitale.

Il riquadro prevede l'indicazione delle seguenti informazioni

- Indirizzo di residenza (obbligatorio)
- Indirizzo Mail Standard o PEC (obbligatoria) (*)
- Telefono riferimento (facoltativo)

Dichiarante

Cognome* ROSSI Nome* MARIO Codice fiscale*

Data di nascita* 03/09/1972 Nazione di nascita* ITALIA Provincia di nascita* BARI Comune di nascita*

Residenza

All'estero ☐

Nazione* Italia Provincia* Comune*

CAP* Indirizzo* Numero civico

email/PEC* Telefono

Note di compilazione:

- per l'indicazione della Provincia e Comune di residenza, è sufficiente digitare almeno 2 caratteri per attivare la lista dalla quale selezionare la ricorrenza corretta.
- la lista dei CAP si alimenta automaticamente in funzione della scelta della Provincia e del Comune di residenza; se la lista non contiene il CAP da indicare, è sempre possibile inserire un valore diverso da quelli proposti

DATI RICHIEDENTE

In questo riquadro sono contenute le informazioni relative al soggetto a cui sarà intestata la domanda e che quindi richiede il finanziamento.

Soggetto Impresa

Il riquadro prevede l'indicazione delle seguenti informazioni

- Partita IVA (facoltativo)
- Macro settore economico (obbligatorio)
- Dimensione d'impresa (obbligatorio)
- Indirizzo sede legale (obbligatorio)
- Mail PEC (obbligatoria) (*)
- Telefono riferimento (facoltativo)

(*) Nell'informativa ⓘ vengono fornite indicazioni relative all'utilizzo dell'indirizzo PEC inserito

N.B.: l'indirizzo della sede legale è precompilato automaticamente con i dati recuperati dal Registro Imprese

Richiedente

Denominazione / Nome e Cognome*		Codice fiscale*	Partita IVA
CONSORZIO			

Settore*	Dimensione impresa*

Sede legale/Residenza richiedente

All'estero ☒

Nazione*	Provincia*	Comune*
Italia	ROMA	ROMA

CAP*	Indirizzo*	N. Civico
00154	VIA OSTIENSE 131/L, 00154 ROMA (RM)	131/L

PEC* ⓘ Conferma PEC*

Telefono

MODALITÀ PAGAMENTO

In questa sezione si richiede di valorizzare le informazioni relative alle modalità con cui il richiedente intende ricevere l'eventuale contributo.

L'Avviso non prevede erogazione diretta di risorse all'impresa, si deve quindi fleggere l'opzione. "Istituto Conto Cassiere", che NON prevede l'inserimento di ulteriori informazioni

Tutti i dati della sezione sono obbligatori

Completata la compilazione di tutte le informazioni, cliccare su **AVANTI** per procedere alla fase successiva

Dichiarazioni

La sezione delle dichiarazioni si compone dei seguenti riquadri

DICHIARAZIONE IMPORTI

☒ Dichiaro i seguenti importi: ⓘ

Totale spese dichiarate al netto dell'IVA*

Importo Contributo Richiesto*

Si **deve attivare il riquadro**, spuntando la casella “Dichiaro i seguenti importi”; e valorizzare obbligatoriamente entrambi gli importi indicati: costi dei servizi per i quali si richiede il contributo al netto dell'IVA e l'importo del Contributo richiesto in base a quanto indicato nell'Avviso e come riportato in allegato 3.

DICHIARAZIONE CARATTERISTICHE SOGGETTO RICHIEDENTE

☒ Dichiaro le seguenti caratteristiche:

☐ Impresa Femminile

☐ Impresa Giovanile

E' possibile indicare facoltativamente se il soggetto richiedente / impresa rientra nella definizione di “Impresa Femminile” e/o “Impresa Giovanile”

Per selezionare uno o entrambe le opzioni, occorre attivare il riquadro spuntando la casella “Dichiaro le seguenti caratteristiche”.

DICHIARAZIONE LOCALIZZAZIONE

Indirizzo sede/localizzazione per il quale si invia la richiesta

All'estero



Nazione*

Italia

Provincia*

Comune*

CAP*

Indirizzo*

N. Civico

In questo riquadro inserire l'indirizzo completo della sede legale.

DICHIARAZIONE IMPOSTA DI BOLLO VIRTUALE

Imposta di bollo virtuale

☐ Dichiaro di appartenere ad una delle categorie esenti dal versamento dell'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. 642 del 26.10.1972

Ai fini della partecipazione all'Avviso non è richiesto il pagamento del bollo, fleggare quindi il su indicato campo.

Completata la compilazione di tutte le informazioni, cliccare su AVANTI per procedere alla fase successiva.

Allegati

In questa sezione è possibile inserire tutta la documentazione a corredo della richiesta.

Allegati

In questa sezione è possibile inserire gli allegati previsti dall'iniziativa di finanziamento ed eventuale documentazione ritenuta utile ai fini dell'istruttoria

Documento	Nome File	Data documento	Azioni
<div>Indicare la tipologia del File</div> <ul style="list-style-type: none"> DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA FATTURA DOCUMENTO CONTABILE QUIETANZA PAGAMENTO RELAZIONE IMPRESA RELAZIONE CONSULENTE PERCORSO ALTERNANZA ATTO DI DELEGA MODULO DOMANDA ALTRO DOCUMENTO 		Data in formato gg/mm/aaaa	<div>Aggiungi allegato</div>


Il sistema **accetta solo documenti firmati in CadES**, che presentano l'estensione .p7m.



Occorre far riferimento a quanto indicato nell'Avviso relativamente alla documentazione che deve essere prodotta ed allegata alla richiesta da parte del beneficiario.

Per inserire un allegato occorre

- specificare la *tipologia* (**MODULO DI DOMANDA per ALLEGATO 3 e ALTRO per altri allegati**) e la *data* del documento
- cliccare su **AGGIUNGI ALLEGATO**
- selezionare il documento da allegare (il *nome file* viene impostato automaticamente con quello originale del documento)

Documento	Nome File	Data documento	Azioni
FATTURA		26/10/2022	<div>Aggiungi allegato</div>

È possibile aggiungere più documenti (ripetendo le suddette operazioni) o cancellare documenti precedentemente inseriti, cliccando sull'icona "bidoncino"  in corrispondenza del documento da eliminare

Documento	Nome File	Data documento	Azioni
FATTURA	Fattura_Acquisto_Macchinario.pdf.p7m	03/11/2022	
RELAZIONE IMPRESA	Relazione_tecnica_progetto.pdf.p7m	26/10/2022	
ALTRO DOCUMENTO		26/10/2022	<div>Aggiungi allegato</div>

Completata l'operazione di inserimento degli allegati, cliccare su **AVANTI** per procedere alla fase successiva

Invio

La sezione propone il **Riepilogo** delle informazioni inserite.

Prima di procedere, si consiglia di verificare attentamente.

In caso di correzioni è sempre possibile accedere nuovamente alla sezione Anagrafica, Dichiarazione ed Allegati.

RIEPILOGO

<p>Dichiarante Cognome: [REDACTED] Nome: DOMENICO Codice fiscale: [REDACTED] Data di Nascita: 09/05/1970 Provincia di nascita: BARI Impresa Settore Servizi</p> <p>Iscritto al Registro Imprese: SI Tipologia pagamento: Bonifico Indirizzo: VIA GIOVANNI BATTISTA MORGAGNI 13, 00161 ROMA (RM) Provincia: ROMA Allegati Documento: RELAZIONE IMPRESA Documento: FATTURA</p>	<p>Comune o Stato estero di nascita: BARI email PEC: [REDACTED] Telefono: 080999999 Provincia: VERONA Comune: GAZZO VERONESE</p> <p>Denominazione: INFOCAMERE - SOCIETÀ CONSORTILE DI INFORMATICA DELLE CAMERE DI COMMERCIO ITALIANE PER AZIONI CAP: 00161 Intestatario IBAN: MARIO ROSSI email PEC: test@pec.it Numero civico: 13</p> <p>Nome File: Relazione_impresa.pdf.p7m Nome File: Fattura_macchinari.pdf.p7m</p>	<p>Indirizzo: VIA VENEZIA Civico: 1 CAP: 37060 Qualifica: Delegato</p> <p>Dimensione Impresa: Grande Impresa</p> <p>IBAN: IT52F0300203280137926422525</p> <p>Data documento: 20/04/2022 Data documento: 05/07/2022</p>
---	--	--

Scarica

Scarica

Note (Inserisci eventuali note)

E' anche possibile inserire delle annotazioni da trasmettere all'Ente competente.

Per completare l'invio della richiesta, occorre prestare attenzione alle seguenti funzionalità

Prendi visione del modello, firma e premi "Carica e invia modello firmato"

Scarica modello

Carica e invia modello firmato

La funzione **SCARICA MODELLO** consente di generare il PDF del modello della richiesta: l'utente è invitato a prenderne visione in modo da verificare la correttezza di tutti i dati inseriti in fase di compilazione.

In caso di correzioni è sempre possibile accedere nuovamente alla sezione Anagrafica, Dichiarazione ed Allegati della domanda.

La funzione **CARICA E INVIO MODELLO FIRMATO** consente di caricare la versione firmata del modello della richiesta

Per procedere pertanto all'invio definitivo, occorre quindi

- scaricare il PDF del modello della richiesta tramite **SCARICA MODELLO**
- firmare il modello scaricato in modalità CadES: l'estensione finale sarà **.pdf.p7m**
- caricare il modello firmato tramite **CARICA E INVIA MODELLO FIRMATO**

P a g . 14 | 18

ATTENZIONE: *in fase di caricamento del modello firmato, il sistema controlla sempre che sia stata effettivamente firmata l'ultima versione scaricata del modello della richiesta.*

In caso contrario, il sistema impedirà l'invio finale della richiesta, generando uno specifico messaggio di errore

ATTENZIONE: Si consiglia di effettuare una ulteriore e definitiva verifica sull'effettivo corretto invio dell'istanza, accedendo alla **LISTA RICHIESTE** ed accertandosi della presenza della **RICEVUTA** in corrispondenza dell'istanza inviata (cfr. relativi paragrafi)

Ad ogni richiesta è assegnato un codice identificativo con la seguente struttura

codiceBando_numeroProgressivo

dove

- codiceBando = codice assegnato al bando per il quale si invia la richiesta
- numeroProgressivo = identificativo numerico sequenziale assegnato dal sistema

Es. di codice identificativo richiesta: PTSL-BS01_00075223

Modello

Di seguito è illustrato un fac-simile del modello di domanda

Camera di Commercio di [REDACTED]

DOMANDA DI CONTRIBUTO PER
BANDO ESG (ENVIRONMENTAL, SOCIAL E GOVERNANCE)
ANNO 2022 (COD. 2208)

Preso atto di quanto previsto dal Bando

CHIEDE
La concessione del contributo a valere sul bando in oggetto

Il sottoscritto / La sottoscritta
cognome [REDACTED] nome LORENZO
nato/a a BARI (Prov. BA) il 04/07/1956
codice fiscale [REDACTED]
residente nel comune di BRESCELLO (Prov. RE) CAP 42041
indirizzo VIA BOLOGNA n. civico 11
indirizzo di posta elettronica/posta elettronica certificata (PEC) test@test2.com

per conto di
denominazione [REDACTED]
codice fiscale [REDACTED]
partita IVA [REDACTED]
con sede legale nel comune di NOVA FELSITRIA (Prov. RN) CAP 47863
indirizzo VIA LA GREPPA n. civico SNC
posta elettronica certificata (PEC) test@pec.it
(domicilio digitale dove verranno inviati tutti i documenti e le comunicazioni inerenti la procedura attivata con la presente domanda)

dimensione impresa: ☐ micro ☐ piccola ☒ media ☐ grande
(indicazione necessaria ai soli fini del RINA-Registro Nazionale Alti e SIAN/SIPA)
settore: Commercio
Modalità di pagamento: **BONIFICO**
Conto corrente (su cui sarà accreditato il contributo):
Bonifico intestato a: MARIO ROSSI
Codice IBAN:

PAESE	CIN. EUR	CIN	ABI	CAB	N. CONTO
IT	86	X	03002	03280	696427171393

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del d.P.R. 445/2000, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, se dal controllo effettuato emerge la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese (art. 75 d.P.R. 445/2000)

DICHIARA
relativamente all'impresa sopra indicata:

☒ che l'importo del Totale spese dichiarate al netto dell'IVA ammonta a Euro 10000

☒ che l'importo del Contributo richiesto ammonta a Euro : 2000

☒ di essere Impresa Femminile

☒ di essere Impresa Giovanile

☒ che la sede/localizzazione per la quale si invia la richiesta si trova nel comune di MONTEALE DI CUNEO (prov. CN) CAP: 12025 indirizzo: VIA TORINO n. civico: 1

☒ di appartenere ad una delle categorie esenti dal versamento dell'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. 642 del 26.10.1962.

PTSL-BS01_00075225

SI IMPEGNA

- al rispetto di tutte le condizioni previste dal Bando
- a fornire, nei tempi e nei modi previsti dal Bando e dagli atti a questo conseguenti, tutta la documentazione e le informazioni eventualmente richieste

Data 18/11/2022 10:45

Il richiedente
Balducci Ermes

PTSL-B5501_00075225

3

Lista richieste

Nella sezione richieste è possibile visualizzare la lista delle richieste di partecipazione compilate e il relativo stato.

Richiesta	IdRichiesta	Stato Richiesta	Aggiornata il	Azioni
Finanziamenti a tassi agevolati riservati alle MPMI della provincia di Avellino	PTSL-P01-160673	In compilazione	30/11/2020	...
Finanziamenti a tassi agevolati riservati alle MPMI della provincia di Avellino	PTSL-P01-160648	Trasmessa	30/11/2020	...
Finanziamenti a tassi agevolati riservati alle MPMI della provincia di Avellino	PTSL-P01-160672	In compilazione	30/11/2020	...
Finanziamenti a tassi agevolati riservati alle MPMI della provincia di Avellino	PTSL-P01-160604	In compilazione	27/11/2020	...
Finanziamenti a tassi agevolati riservati alle MPMI della provincia di Avellino	PTSL-P01-160624	In compilazione	24/11/2020	...

La richiesta può assumere i seguenti stati:


- **In compilazione**
Si tratta di richiesta per la quale l'utente non ha completato l'Invio.
Tra le **Azioni** disponibili, la **Modifica** consente il completamento e l'**Invio**.
- **Inviata**
La richiesta inviata è stata inoltrata al sistema.
- **Trasmessa**
La richiesta risulta in fase di elaborazione
- **Acquisita**
La richiesta è stata elaborata e protocollata

Ricevuta



Dalla **Lista richieste** attraverso il menù **Azioni** è possibile scaricare la **ricevuta** attestante l'avvenuta acquisizione della domanda e la copia del **modulo di domanda**.

Home > Richieste

Richieste

Richiesta	IdRichiesta	Stato Richiesta	Aggiornata il	Azioni
Bando	PTSL-BS01_00075177	Trasmessa	17/11/2022	

< 1 > 5/Pagina v

 Richiesta
 Ricev. Invio

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA ACQUISIZIONE

Il/La Signore/a **LORENZO** (TGLI **62I**) in data **17/11/2022 11:30:24.481** ha inoltrato per via telematica l'istanza **PTSL-BS01_00075177** per **Bando** per **S.R.L.** con Codice Fiscale **08** **05** tramite il portale **restart.infocamere.it**

Come da indicazioni presenti nel modello, l'esito della trasmissione dell'istanza all'ente territorialmente competente è **ACQUISITA**

Per informazioni e aggiornamenti sullo stato avanzamento delle richieste si rimanda ai canali informativi previsti per questa iniziativa.